ENTSCHULDIGUNG

Sehr geehrter Klassenlehrer (Klassenvorstand)!

Die Schülerin/Der Schüler ..... Klasse .....

konnte vom (am) ..... bis .....
nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: .....

Zahl der versäumten Stunden: .....

Ich bitte, die versäumten Stunden zu entschuldigen.

....
Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten

ENTSCHULDIGUNG

Sehr geehrter Klassenlehrer (Klassenvorstand)!

Die Schülerin/Der Schüler ..... Klasse .....

konnte vom (am) ..... bis .....
nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: .....

Zahl der versäumten Stunden: .....

Ich bitte, die versäumten Stunden zu entschuldigen.

....
Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten

ENTSCHULDIGUNG

Sehr geehrter Klassenlehrer (Klassenvorstand)!

Die Schülerin/Der Schüler ..... Klasse .....

konnte vom (am) ..... bis .....
nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: .....

Zahl der versäumten Stunden: .....

Ich bitte, die versäumten Stunden zu entschuldigen.

....
Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten

ENTSCHULDIGUNG

Sehr geehrter Klassenlehrer (Klassenvorstand)!

Die Schülerin/Der Schüler ..... Klasse .....

konnte vom (am) ..... bis .....
nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund: .....

Zahl der versäumten Stunden: .....

Ich bitte, die versäumten Stunden zu entschuldigen.

....
Datum Unterschrift des Erziehungsberechtigten